



# SAILCOM SIMPLE - NETTISIVUSTON PÄIVITYSOHJE

## Sisällysluettelo

Kirjautuminen.....	1
Sisällön muokkaus.....	2
Työkaluvalikko.....	3
Huomioitavaa tekstin muokkaamisessa.....	5
Kuvien lisääminen tekstiin (katso myös kuvagallerian päivitys).....	5
Tekstin kopiointi.....	7
Linkkien lisääminen.....	8
Tiedostojen lisääminen.....	9
Sivujen lisääminen.....	9
Sivujärjestyksen muokkaus.....	10
Sivujen poistaminen.....	10
Kuvagalleria.....	10

## Kirjautuminen

Kirjaudu hallinta-sivustolle osoitteessa:

Käyttäjätunnus:

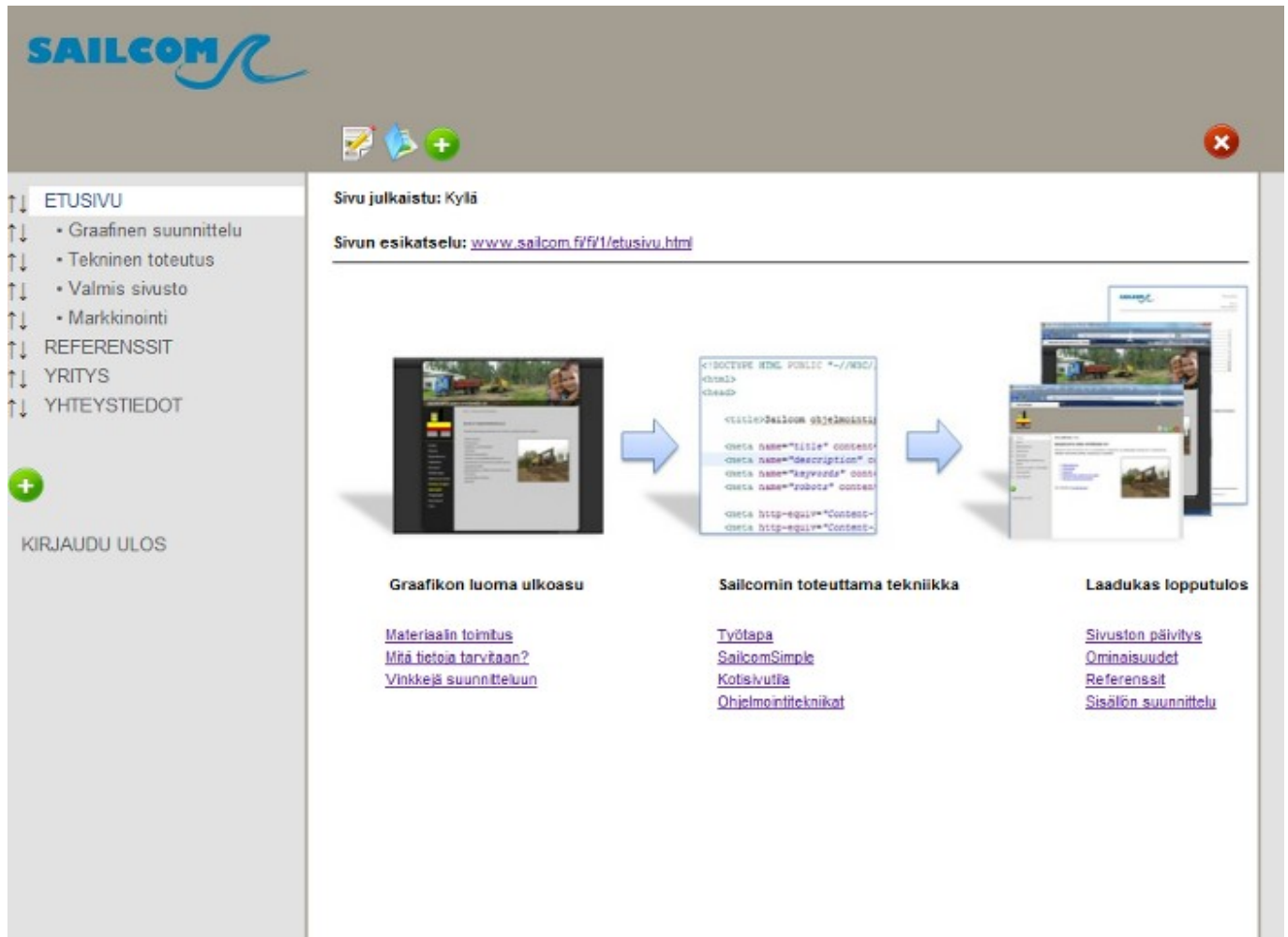
Salasana:

Suosittellemme käyttämään sivuston päivityksessä Firefox -selainta. Sen voi ladata ilmaiseksi

[Mozillan nettisivuilta >](#)

## Sisällön muokkaus

Valitse nettisivujesi linkkivalikosta sivu, jota haluat muokata



The screenshot shows the SAILCOM website editor interface. On the left is a navigation menu with options like 'ETUSIVU', 'Graafinen suunnittelu', 'Tekninen toteutus', 'Valmis sivusto', 'Markkinointi', 'REFERENSSIT', 'YRITYS', and 'YHTEYSTIEDOT'. The main area displays the 'Sivu julkaistu: Kyllä' status and a preview of the homepage at [www.sailcom.fi/fi/1/etusivu.html](http://www.sailcom.fi/fi/1/etusivu.html). Below this, a diagram illustrates the workflow: 'Graafikon luoma ulkoasu' (Graphic design) leads to 'Sailcomin toteuttama tekniikka' (Sailcom's implemented technology), which leads to 'Laadukas lopputulos' (Quality final result). The 'Sailcomin toteuttama tekniikka' section shows a code snippet for a meta tag: `<meta http-equiv="Content-Description" content="<title>Sailcom ohjelma</title>"/>`. Below the diagram are links for 'Materiaalin toimitus', 'Mitä tietoja tarvitaan?', 'Vinkkejä suunnitteluun', 'Työtapa', 'SailcomSimple', 'Kotisivutia', 'Ohjelmointitekniikat', 'Sivuston päivitys', 'Ominaisuudet', 'Referenssit', and 'Sisällön suunnittelu'.

Kynän kuvasta pääset muokkaamaan sivun sisältöä.



↑↓ ETUSIVU

- ↑↓ • Graafinen suunnittelu
- ↑↓ • Tekninen toteutus
- ↑↓ • Valmis sivusto
- ↑↓ • Markkinointi
- ↑↓ REFERENSSIT
- ↑↓ YRITYS
- ↑↓ YHTEYSTIEDOT

+

KIRJAUDU ULOS

### SISÄLLÖN MUOKKAUS

Julkaise sivu:

Sivun nimi:

Sisältö:

➔

```
<!DOCTYPE HTML PUBLIC "-//W3C//
</html>
<html>
<head>
<title>Sailcom ohjelmointi
<meta name="title" content
<meta name="description" co
<meta name="keywords" cont
<meta name="robots" conten
<meta http-equiv="Content-
<meta http-equiv="Content-
```

➔

Graafikon luoma ulkoasu

Materiaalin toimitus  
 Mitä tietoja tarvitaan?  
 Vinkkejä suunnitteluun

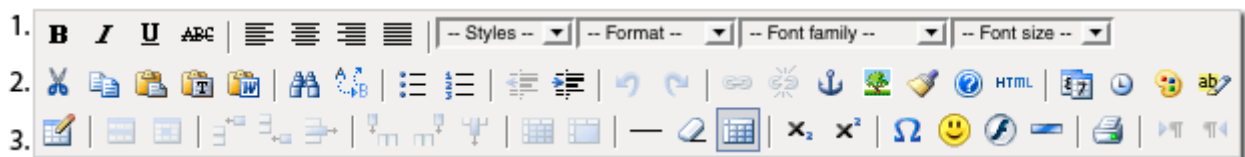
Sailcomin toteuttama tekniikka

Työtapa  
 SailcomSimple  
 Kotisivutila  
 Ohjelmointitekniikat

Path: p

Tallenna
Keskeytä

## Työkaluvalikko



Rivi 1:	Rivi 2:	Rivi 3:
– Tekstin lihavointi	– Leikkaa	– Lisää uusi taulukko

- Tekstin kursivointi	- Kopioi	- Rivin ominaisuudet
- Tekstin alleviivaus	- Liitä	- Solun ominaisuudet
- Tekstin yliviivaus	- Liitä tekstinä	- Lisää rivi ennen
- Kappaleen tasaus vasemmalle	- Liitä Wordista	- Lisää rivi jälkeen
- Kappaleen keskitys	- Etsi	- Poista rivi
- Kappaleen tasaus oikealle	- Etsi / korvaa	- Lisää sarake ennen
- Kappaleen tasaus tasareunaiseksi	- Lista	- Lisää sarake jälkeen
- Styles = Tyylivalikko	- Numeroitu lista	- Poista sarake
- Format = Tyylin muotoilu, esim otsikko 1	- Sisennys vasemmalle	- Jaa taulukon soluja
- Fontfamily = Kirjasimen vaihtaminen	- Sisennys oikealle	- Yhdistä taulukon soluja
- Font size = Kirjasimen koon vaihtaminen	- Peru toiminto	- Lisää horisontaalinen viiva
	- Tee uudelleen	- Poista muotoilu
	- Tee linkki	- Alaindeksi
	- Poista linkki	- Yläindeksi
	- Lisää / muokkaa ankkuria	- Lisää erikoismerkki
	- Lisää / muokkaa kuva	- Lisää hymiö
	- Siisti sotkuinen koodi	- Lisää /muokkaa Flashia
	- Ohjeet	- Lisää horisontaalinen viiva haluamassasi koossa
	- Muokkaa HTML-koodia (Huom. vain, jos hallitset html:n)	- Tulosta
	- Lisää päiväys	- Vasemmalta oikealle
	- Lisää kellonaika	- Oikealta vasemmalle

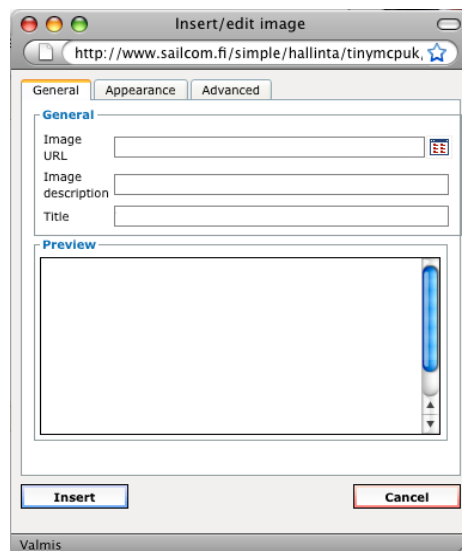
---

	- Valitse tekstin väri	
	- Valitse taustan väri	


### **Huomioitavaa tekstin muokkaamisessa**

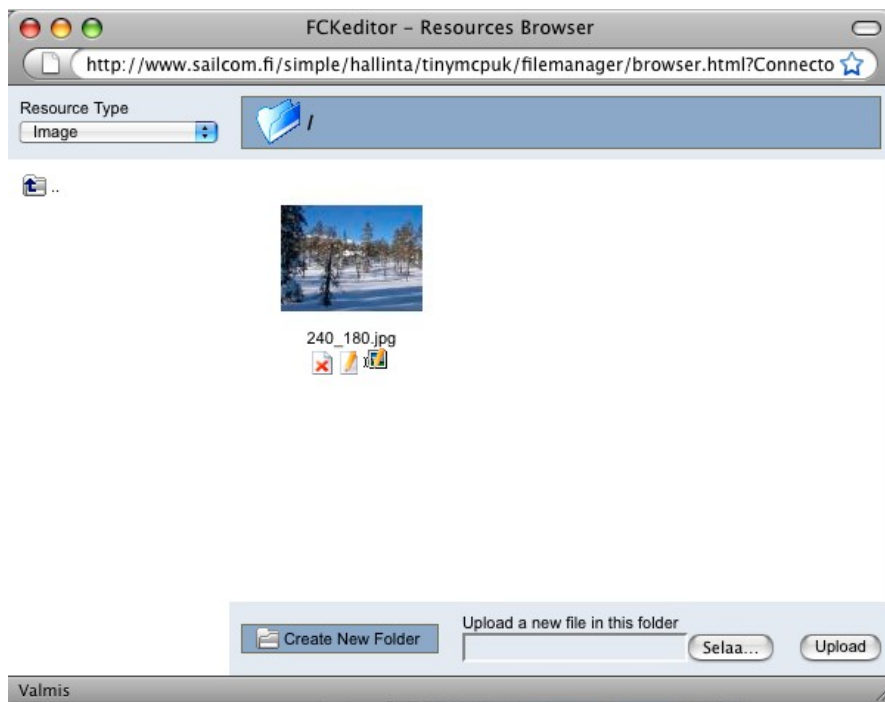
- Tekstieditori toimii pääsääntöisesti kuten yleisimmät tekstinkäsittelyohjelmat.
- Teksti ei näytä muokkaustilassa täsmälleen samalta kuin normaalinäkymässä. Fontin koko saattaa olla joko pienempi tai isompi.
- Enter-näppäin vaihtaa kappaletta, eli tekee kaksi rivinvaihtoa. Yhden rivinvaihdon saa *SHIFT + Enter* -näppäinyhdistelmällä.
- Jos käytät tekstissä lainausmerkkejä, valitse ne ”*Insert custom character*” valinnasta. Muuten voi tulla tallennuksessa ongelmia. Myös muut erikoismerkit kannattaa hakea samasta paikasta.
- Katso aina lopuksi, miltä päivitetty sivu näyttää julkisessa sivustossa!

### **Kuvien lisääminen tekstiin (katso myös kuvagallerian päivitys)**



- Pienennä ensin kuva jollain kuvankäsittelyohjelmalla (esim. Photoshop, Gimp, Sumopaint, Paint) siihen kokoon, jolla haluat sen sivuilla näkyvän.
- Älä käytä kuvien nimissä ääkkösiä tai muita erikoismerkkejä.

- Vie kursori siihen paikkaan, johon haluat kuvan lisättävän.
- Klikkaa *"Insert/Edit image"*.  Tästä aukeaa ponnahtusikkuna. Jos ponnahtusikkuna ei avaudu, tarkistathan, että selaimessasi ei ole ponnahtusikkunat estettynä. Salli ne selaimen asetuksista. Yleensä selaimen ylälaitaan tulee ilmoitus ponnahtusikkunoiden estämisestä ja myös ohjeet siitä, kuinka ne sallitaan.
- Klikkaa *"Browse"* -nappia, jonka löydät *"Image URL"* -kentän oikealta puolelta.
- Aukeaa uusi ponnahtusikkuna, jossa näkyy jo lisätyt kuvat.



- Klikkaa *"Selaa..."* -painiketta > valitse koneeltasi haluamasi kuva > klikkaa *"Upload"* -painiketta
- **Odota, kunnes kuva on latautunut!**
- Klikkaa lisättävää kuvaa, jolloin ponnahtusikkuna sulkeutuu ja valitsemasi kuva näkyy esikatseluikkunassa (Preview).

- Voit kirjoittaa kuvalle otsikon (Title) ja kuvauksen (Image description).
- Klikkaa *"Insert"*.
- Voit perua kuvan lisäämisen missä tahansa vaiheessa klikkaamalla *"Cancel"*.

### **Tekstin kopiointi**

- Kun kopioit tekstiä toisesta dokumentista, klikkaa *"Paste as Plain Text"* -painiketta. Siitä avautuu uusi ponnahdusikkuna.
- Liitä kopioimasi teksti CTRL+V -painikkeilla.
- Klikkaa *"Insert"*.
  - Muotoile teksti haluamaksesi, esim. lihavoinnit.

### **Linkkien lisääminen**

Insert/edit link

http://www.sailcom.fi/simple/hallinta/tinymcpuk/plu

General Popup Events Advanced

**General properties**

Link URL

Anchors ---


Target Open in this window / frame

Title


Class -- Not set --

Insert Cancel

Valmis


- Maalaa teksti tai klikkaa kuvaa, johon haluat linkin.
- Klikkaa *"Insert/edit link"* -painiketta 
- Jos teet linkin toiselle sivulle, kirjoita tai mieluummin kopioi osoite *"Link URL"* -kenttään.
- Jos teet linkin ulkopuolisille sivuille (ei omaan sivustoon), valitse *"Target: Open in new window (\_blank)"*, jolloin linkki aukeaa uuteen ikkunaan selaimessa ja oma sivusi jää vielä auki.
- Voit kirjoittaa linkille otsikon (Title)
- Kun linkität kuvan, käy poistamassa automaattisesti tulevat kehykset *"Appearance"* -välilehdeltä, laita Border -kohtaan arvoksi 0.
- Klikkaa *"Insert"* -painiketta.
- Voit perua linkin lisäämisen *"Cancel"* -painikkeella.

### **Tiedostojen lisääminen**

- Maalaa teksti tai klikkaa kuvaa, johon haluat linkittää tiedoston.
- Klikkaa *"Insert/edit link"* -painiketta 
- Klikkaa *"Browse"* -painiketta, jonka löydät *"Image URL"* -kentän oikealta puolelta.
- Aukeaa uusi ponnahdusikkuna, jossa näkyy jo lisätyt tiedostot.
- Klikkaa *"Selaa..."* -painiketta > valitse koneeltasi haluamasi tiedosto > klikkaa *"Upload"* -painiketta
- **Odota, kunnes tiedosto on latautunut!**
- Klikkaa lisättävää tiedostoa, jolloin ponnahdusikkuna sulkeutuu ja valitsemasi tiedosto näkyy esikatseluikkunassa (Preview).

- Valitse ”Target: Open in new window (\_blank)”.
- Voit kirjoittaa tiedostolle otsikon (Title).
- Klikkaa ”Insert” -painiketta.
- Voit perua tiedoston lisäämisen ”Cancel” -painikkeella.

## Sivujen lisäys

- Pääsivuja voit lisätä vasemman valikon alapuolella olevasta Plus- painikkeesta.  Uusi pääsivu tulee aina valikossa viimeiseksi.
- Alasivuja voit lisätä oikeassa yläkulmassa olevasta samanlaisesta vihreästä painikkeesta. Sivun tulee aktiivisen sivun alasivuksi.

## Sivujärjestyksen muokkaus


Sivujärjestystä voit muuttaa valikon vieressä olevista nuolista. Järjestyksen muuttaminen tapahtuu aina samassa tasossa, eli esim. alasivut eivät siirry päätasolle.

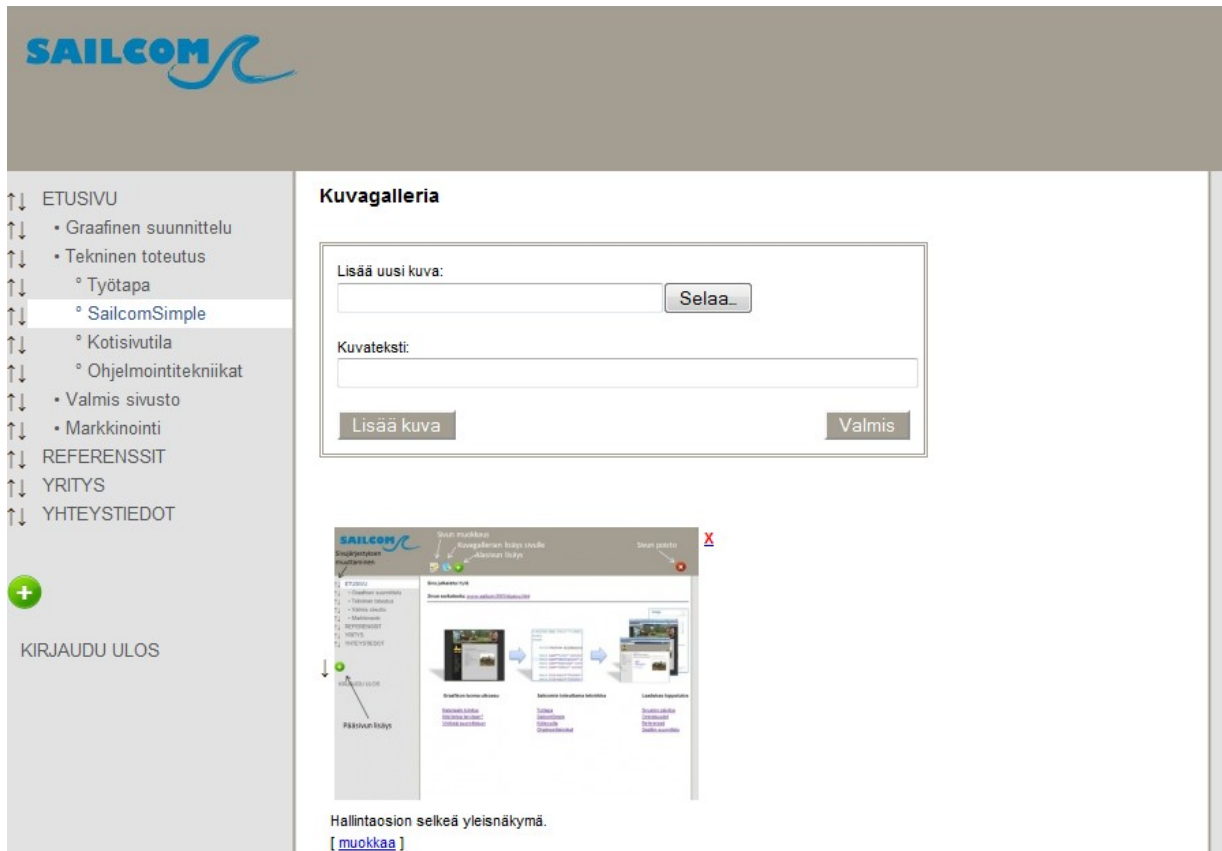
## Sivujen poistaminen

Sivujen poistaminen tapahtuu punaisesta X-painikkeesta. 

Huom: Jos poistat päätason sivun, myös kaikki sen alapuolella olevat sivut poistuvat!

## Kuvagalleria

- Valitse ensin linkkivalikosta vasemmalta sivu, johon kuvagallerian haluat
- Klikkaa yläpalkissa olevaa kuva-albumin kuvaa 
- Kuvagallerian kuvia ei tarvitse pienentää sivuilla näkyvään kokoon, vaan ne pienennetään automaattisesti kun kuva ladataan palvelimelle



The screenshot shows the SAILCOM web application interface. On the left is a navigation menu with categories like ETUSIVU, GRAAFINEN SUUNNITTELU, and REFERENSSIT. The main content area is titled 'Kuvagalleria' (Image Gallery). It contains a form for adding a new image with a 'Selaa...' button, a text field for 'Kuvateksti:' (Image description), and 'Lisää kuva' and 'Valmis' buttons. Below the form is a preview of the gallery showing a flowchart diagram with a 'muokkaa' (edit) link.

- Ladattavan tiedoston maksimi koko on 5MB
- Kuvan tyyppi täytyy olla JPG
- Klikkaa Selaa... → Hae kuva koneeltasi, lisää haluttaessa kuvateksti (ei pakollinen) ja klikkaa Lisää kuva
- Odota, kunnes kuva on latautunut. Ylös tulee ilmoitus ”Kuva lisätty”
- Kuvien järjestystä voi muuttaa nuolista, kuvatekstiä voi muokata kunkin kuvan kohdalla olevasta ”muokkaa” -linkistä
- Kuvan poisto punaisesta raksista.